

## **Instrukcja praktyki zawodowej dla studentów kierunku Informatyka na specjalności: grafika komputerowa oraz inżynieria oprogramowania**

### **I. Informacje ogólne**

Studenci kierunku *Informatyka* o specjalności *grafika komputerowa* oraz *inżynieria oprogramowania* zgodnie z planem studiów zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej, która stanowi nieodłączną część procesu dydaktycznego i podlega obowiązkowemu zaliczeniu.

### **II. Cel praktyki**

Cel praktyki, który musi być zrealizowany obejmuje:

- poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz jej praktyczne zastosowanie;
- poznanie specyfiki pracy zawodowej grafika komputerowego/inżyniera oprogramowania;
- wykształcenie umiejętności, zastosowanie wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce (integracja wiedzy teoretycznej z praktyczną);
- kształcenie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.;
- rozwijanie samodzielnego działania praktykanta.

### **III. Organizacja praktyki**

Możliwe są dwie formy odbywania praktyki:

FORMA 1 – student podejmuje pracę w podmiocie gospodarczym (umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło) i praca ta jest zaliczana za praktykę studencką,

FORMA 2 – student odbywa bezpłatną praktykę (czyli „zajęcia dydaktyczne”) na podstawie porozumienia (zwanego potocznie umową) pomiędzy uczelnią a pracodawcą.

Praktyki zawodowe organizowane są przez Dział praktyk w podmiocie gospodarczym wybranym przez studenta na podstawie pisemnej prośby, po uzyskaniu:

1. pisemnej zgody kierownictwa podmiotu gospodarczego, w którym student chce odbywać praktykę,
2. pisemnej zgody (na podaniu) opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.
3. pisemnej zgody (na podaniu) Prodziekana ds. Studenckich.

Podmiot gospodarczy musi odpowiadać zakresem swojej działalności kierunkowi studiów, tzn. podmiot powinien posiadać komórkę lub dział informatyczny.

### **IV. Czas trwania praktyki**

Praktyka realizowana jest w wymiarze 120 godzin (4 tygodnie) po trzecim roku studiów.

### **V. Warunki zaliczenia praktyki**

Po zakończeniu praktyki student spisuje sprawozdanie zawierające:

1. termin praktyki, nazwę i adres podmiotu gospodarczego,
2. ogólny opis podmiotu gospodarczego,
3. szczegółowe opisy prac i projektów, które były realizowane w czasie praktyki.

Sprawozdanie powinno być poświadczane przez przedstawiciela firmy (pieczętka firmy i wyraźne nazwisko i stanowisko osoby poświadczającej).

W celu zaliczenia praktyki należy przedstawić opiekunowi z ramienia Uczelni następujące dokumenty: sprawozdanie, wypełniony dziennik praktyk, opinię wraz z oceną opiekuna praktyk jednostki, w której student odbywał praktykę.

Opiekun przy zaliczaniu przeprowadza rozmowę na temat wiadomości wyniesionych przez studenta z praktyki. Opiekunowie praktyki mogą również przeprowadzać kontrolę

praktyki w czasie jej trwania. Na podstawie przedstawionych dokumentów opiekun praktyk dokonuje wpisu w indeksie studenta.

Dokumenty należy złożyć u opiekuna praktyk z ramienia Uczelni w ciągu tygodnia od zakończenia praktyki.

## **VI. Uwagi końcowe**

W obowiązku studenta jest zdobycie jak największych umiejętności praktycznych oraz wiedzy o funkcjonowaniu jednostki, w której odbywają praktykę, jak również umiejętności komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej.

Student powinien zdobyć umiejętności w zakresie rozwiązywania zadań i problemów przez zespół o różnej konfiguracji wiekowej, wykształcenia i doświadczeń.

Zakres tych umiejętności są studentowi przydatne do wypracowania świadomości na temat wymagań jakimi będzie musiał się legitymować podejmując pracę zawodową.

## **D. Warunki konieczne oraz sposób zaliczania praktyk**

Konieczne warunki do zaliczenia praktyki oraz sposób zaliczania praktyki na kierunku informatyka określają:

1. Regulamin Praktyk Studenckich ,
2. Instrukcje Praktyk obowiązujące w Instytucie.

Student zalicza praktykę u opiekuna praktyki z ramienia uczelni. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się przez studenta z zadań określonych w programie praktyki oraz przedłożenie opiekunowi praktyki: dzienniczka praktyki, sprawozdania z praktyk, oceny praktyki, innej dokumentacji (jeśli jest wymagana w programie praktyki).

Student powinien zaliczyć praktykę w ciągu 7 dni od jej ukończenia. Dla praktyk odbywanych w okresie wakacyjnym ostateczny termin zaliczenia upływa 15 października. Niedotrzymanie terminu zaliczenia praktyki jest równoznaczne z brakiem zaliczenia. Nie zaliczenie praktyki jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i niezaliczeniem semestru, po którym praktyka powinna być realizowana. Zaliczenie praktyki jest dokumentowane wpisem do indeksu.

Student może być zwolniony w całości lub w części z odbywania praktyki. Decyzję o zwolnieniu z praktyki podejmuje Dziekan na wniosek studenta po wcześniejszej pozytywnej opinii opiekuna praktyki. O zwolnienie mogą się ubiegać studenci, którzy wykonują lub wykonywali pracę zawodową, wolontariat lub staż zgodne z programem praktyki. Podstawą zwolnienia może być również praktyka odbyta na innej Uczelni lub kierunku studiów o podobnym charakterze i wymiarze nie mniejszym niż ustalony w programie. Podstawą zaliczenia praktyki w całości lub w części może być udział studenta w pracach obozu naukowego pod warunkiem ,że program obozu odpowiada wymogom określonym w programie danej praktyki. Decyzje w tej sprawie podejmuje kierownik wydziałowej jednostki organizacyjnej.

Na *specjalności grafika komputerowa oraz inżynieria oprogramowania* opiekun zalicza praktykę i dokonuje wpisu w indeksie studenta na podstawie:

- 1) sprawozdania zawierającego:
  - a) termin praktyki, nazwę i adres podmiotu gospodarczego,
  - b) ogólny opis podmiotu gospodarczego,
  - c) szczegółowe opisy prac i projektów, które były realizowane w czasie praktyki.
  - d) sprawozdanie powinno być poświadczane przez przedstawiciela firmy (pieczętka firmy i wyraźne nazwisko i stanowisko osoby poświadczającej).
- 2) wypełnionego dziennika praktyk,

- 3) opinii wraz z oceną opiekuna praktyk jednostki, w której student odbywał praktykę,
- 4) wyników hospitacji opiekuna z ramienia uczelni – losowo wybrani studenci.

Na każdej ze specjalności opiekun z ramienia uczelni przy zaliczaniu przeprowadza rozmowę na temat wiadomości wyniesionych przez studenta z praktyki.